

قابل توجه دانشجویان محترم جهت استفاده از وام شهریه در نیمسال اول ۱۴۰۰-۱۳۹۹

- فقط دانشجویان ورودی سال ۱۳۹۵ و بعد از آن می توانند از وام شهریه استفاده نمایند. ضمناً دانشجویان شاهد و جانباز ۲۵٪ به بالا ، تحت پوشش کمیته امداد ، بهزیستی ، دانشجویان شاغل بکار و دانشجویان ورودی ۹۴ و قبل نمی توانند از وام شهریه استفاده نمایند.
- سقف وام شهریه برای مقطع کارشناسی ۷/۵۰۰/۰۰۰ ریال، برای هر نیمسال ، به شرط اختصاص اعتبار به مرکز از طرف صندوق رفاه دانشجویان می باشد .
- زمان بازپرداخت وام بصورت اقساطی پس از فراغت از تحصیل با کارمزد سالیانه ۴ درصد می باشد . (محدوده فراغت از تحصیل برای دانشجویان کارشناسی ۸ نیمسال می باشد ، چنانچه وام گیرنده تا ۹ ماه بعد از تاریخ فارغ التحصیلی جهت پرداخت ۱۰ درصد و اقساط وام خود اقدام نکند می بایست به صورت کامل وام خود را تسویه حساب نماید و دفترچه اقساط صادر نخواهد شد.
- در صورت انصراف ، اخراج و ترک تحصیل ، وام شهریه دریافتی می بایست همراه با کارمزد پرداخت گردد .
- دانشجویان واجد شرایط متقاضی می بایستی بلاfacile پس از شروع زمان ثبت نام نسبت به ثبت انتخاب واحد ترم جاری خود اقدام نموده تا بتواند درخواست خود را در پورتال دانشجوئی صندوق رفاه به آدرس: (bp.swf.ir) ثبت نماید . لازم به ذکر است رمز و کلمه عبور در ابتدا برای ورود به سامانه کدملی می باشد.
- دانشجویانی که برای اولین بار درخواست وام دارند جهت ثبت نام درپورتال صندوق رفاه می بایست به قسمت تشکیل پرونده مراجعه و با تکمیل نمودن فرم نسبت به ثبت درخواست وام اقدام نمایند در تکمیل فرم دقت نمائید که نوع دوره تحصیل نوبت دوم و نام مرکزآموشی دانشگاه پیام نور مرکز کوهپایه و نام **دانشگاه کوهپایه** قید گردد.
- ثبت درخواست وام توسط دانشجو در پورتال دانشجوئی صندوق رفاه دانشجویان به منزله پرداخت قطعی وام نمی باشد و این امر به اختصاص بودجه از طرف صندوق و دارا بودن شرایط و ارائه بموقع مدارک لازم توسط دانشجو دارد لذا در صورتی که وام تایید نگردد دانشجو موظف به پرداخت شهریه متغیر خود در موعد مقرر می باشد .
- دانشجویانی که برای اولین بار درخواست وام دارند بایستی بلاfacile پس از ثبت درخواست وام ، نسبت به ارائه مدارک ذیل به امور دانشجوئی دانشگاه اقدام نماید . مدارک مورد نیاز شامل: تکمیل فرم درخواست و ارائه تصویر شناسنامه ، کارت ملی و کارت دانشجوئی و دریافت پیش نویس فرم تعهدنامه محضری(جهت مراجعه به یکی از دفاتر اسناد رسمی با ضمانت یک نفر کارمند رسمی یا پیمانی یا بازنیسته و یا مستمری بگیر و ارائه اصل سند محضری به امور دانشجوئی مرکز جهت تایید وام) لازم به توضیح است در تعهدنامه محضری می بایست مشخصات شناسنامه ای، آدرس کامل و کد پستی منزل و تلفن ثابت و تلفن همراه دانشجو و ضامن به همراه آدرس محل کار ضامن درج گردیده باشد. ضمناً هرگونه نقص در مشخصات شناسنامه ای ، کارت ملی ، تحصیلات و آدرس پستی (آدرس کامل شامل: پلاک و کد پستی) و یا شماره تلفن ثابت و همراه خود شخص و ضامن باعث حذف وام می گردد.

امور دانشجوئی دانشگاه پیام نور مرکز کوهپایه